

GZB

# 国家职业技能标准

职业编码：4-07-05-02

## 安检员 (民航安全检查员)

(2019年版)

中华人民共和国人力资源和社会保障部  
中国民用航空局 制定

**中国劳动社会保障出版社出版发行**

(北京市惠新东街1号 邮政编码: 100029)

厂印刷装订 新华书店经销

880毫米×1230毫米 32开本 0.875印张 21千字

2020年8月第1版 2020年8月第1次印刷

统一书号: 155167·283

**定价: 10.00元**

读者服务部电话: (010) 64929211/84209101/64921644

营销中心电话: (010) 64962347

出版社网址: <http://www.class.com.cn>

版权专有 侵权必究

如有印装差错, 请与本社联系调换: (010) 81211666

我社将与版权执法机关配合, 大力打击盗印、销售和使用盗版图书活动, 敬请广大读者协助举报, 经查实将给予举报者奖励。

**举报电话: (010) 64954652**

## 说 明

为规范从业者的从业行为，引导职业教育培训的方向，为职业技能鉴定提供依据，依据《中华人民共和国劳动法》，适应经济社会发展和科技进步的客观需要，立足培育工匠精神和精益求精的敬业风气，人力资源社会保障部联合中国民用航空局组织有关专家，制定了《安检员（民航安全检查员）国家职业技能标准（2019年版）》（以下简称《标准》）。

一、本《标准》以《中华人民共和国职业分类大典（2015年版）》为依据，严格按照《国家职业技能标准编制技术规程（2018年版）》有关要求，以“职业活动为导向、职业技能为核心”为指导思想，对安检员（民航安全检查员）从业人员的职业活动内容进行规范细致描述，对各等级从业者的技能水平和理论知识水平进行了明确规定。

二、本《标准》依据有关规定将本职业分为五级/初级工、四级/中级工、三级/高级工、二级/技师、一级/高级技师五个等级，包括职业概况、基本要求、工作要求和权重表四个方面的内容。本次修订内容主要有以下变化：

——增加了一级/高级技师等级。

——根据民航安全检查工作发展和实际情况，对法律法规、职业功能等部分内容进行了适当的调整和补充。

三、本《标准》起草单位为中国民用航空局职业技能鉴定指导中心。主要起草人有：高扬、曹静、苗媛、郑晨、刘宁、何晓非、张健、熊瑜、李伟学、侯献磊、余艳、王艳青、于晶、窦维红、蔡伟宁。

四、本《标准》审定单位为中国民用航空局人事科教司、公安局。主要审定人员有：赖国基、李建新、于德康、王立军、李志刚、张瑞珠、林泊涛、黄悦、刘茹、董文静。

五、本《标准》在制定过程中，得到了人力资源社会保障部职

职业编码：4-07-05-02

业技能鉴定中心荣庆华、葛恒双、张灵芝等专家的指导及中国民航科学技术研究院的大力支持，得到了民航第 001、003、004、006、007、009、010、012、014、016、017、022 职业技能鉴定站等单位的积极配合，在此一并感谢。

六、本《标准》业经人力资源社会保障部、中国民用航空局批准，自公布之日<sup>①</sup>起施行。



---

<sup>①</sup> 2019年12月17日，本《标准》以《人力资源社会保障部办公厅 中国民用航空局综合司关于颁布民航乘务员等3个国家职业技能标准的通知》（人社厅发〔2019〕110号）公布。

# 安检员（民航安全检查员） 国家职业技能标准 (2019年版)

## 1. 职业概况

### 1.1 职业名称

安检员<sup>①</sup>（民航安全检查员）

### 1.2 职业编码

4-07-05-02

### 1.3 职业定义

安检员：使用安检仪等检查设备，从事机场、车站、码头等公共场所安检工作的人员。

民航安全检查员：对进入民用航空运输机场控制区的人员及其物品、车辆及物品、航空货物、航空邮件等实施安全技术检查的人员。

### 1.4 职业技能等级

本职业共设五个等级，分别为：五级/初级工、四级/中级工、三级/高级工、二级/技师、一级/高级技师。

### 1.5 职业环境条件

室内，常温。

---

① 本职业国家职业技能标准目前只包含民航安全检查员工种。

## 1.6 职业能力特征

具有较强的表达能力、空间感、形体知觉和嗅觉，手指、手臂灵活，动作协调；无残疾，无重听，无口吃，无色盲、色弱。

## 1.7 普通受教育程度

高中毕业（或同等学力）。

## 1.8 职业技能鉴定要求

### 1.8.1 申报条件

具备以下条件之一者，可申报五级/初级工：

(1) 经本职业初级技能正规培训达到规定标准学时数并取得培训合格证书。

(2) 累计从事本职业工作1年（含）以上（含见习期）。

具备以下条件之一者，可申报四级/中级工：

(1) 取得本职业五级/初级工职业资格证书（技能等级证书）后，累计从事本职业工作1年（含）以上，经本职业中级技能正规培训达到规定标准学时数并取得培训合格证书。

(2) 取得本职业五级/初级工职业资格证书（技能等级证书）后，累计从事本职业工作3年（含）以上。

具备以下条件之一者，可申报三级/高级工：

(1) 取得本职业四级/中级工职业资格证书（技能等级证书）后，累计从事本职业工作3年（含）以上，经本职业高级技能正规培训达到规定标准学时数并取得培训合格证书。

(2) 取得本职业四级/中级工职业资格证书（技能等级证书）后，累计从事本职业工作5年（含）以上。

具备以下条件之一者，可申报二级/技师：

(1) 取得本职业三级/高级工职业资格证书（技能等级证书）后，累计从事本职业工作5年（含）以上，经本职业技师正规培训

达到规定标准学时数并取得培训合格证书。

(2) 取得本职业三级/高级工职业资格证书（技能等级证书）后，累计从事本职业工作7年（含）以上。

具备以下条件之一者，可申报一级/高级技师：

(1) 取得本职业二级/技师职业资格证书（技能等级证书）后，累计从事本职业工作7年（含）以上，经本职业高级技师正规培训达到规定标准学时数并取得培训合格证书。

(2) 取得本职业二级/技师职业资格证书（技能等级证书）后，累计从事本职业工作9年（含）以上。

### 1.8.2 鉴定方式

分为理论知识考试、技能考核以及综合评审。理论知识考试以笔试、机考等方式为主，主要考核从业人员从事本职业应掌握的基本要求和相关知识要求；技能考核主要采用现场操作、模拟操作等方式进行，主要考核从业人员从事本职业应具备的技能水平；综合评审主要针对技师和高级技师，通常采取审阅申报材料、答辩等方式进行全面评议和审查。

理论知识考试、技能考核和综合评审均实行百分制，成绩皆达60分（含）以上者为合格。其中，五级/初级工技能考核分为证件检查、人身检查、物品检查三个模块，每个模块的考核成绩均达到本模块分值的60%（含）以上为合格；四级/中级工技能考核分为人身检查、物品检查、安保管理三个模块，每个模块的考核成绩均达到本模块分值的60%（含）以上为合格。

### 1.8.3 监考人员、考评人员与考生配比

理论知识考试中的监考人员与考生配比为1:15，且每个考场不少于2名监考人员。五级/初级工技能考核中的考评人员与考生配比为1:1；四级/中级工技能考核中，人身检查、物品检查模块考评人员与考生配比为1:1，X射线安检仪图像识别模块考评人员与考生配比为1:30；三级/高级工技能考核中，X射线安检仪图像识别模

职业编码：4-07-05-02

块和其他模块考评人员与考生配比为 1 : 30。综合评审委员为 3 人（含）以上单数。

#### 1.8.4 鉴定时间

理论知识考试时间不少于 60 min。技能考核时间：五级/初级工不少于 10 min，四级/中级工不少于 60 min，三级/高级工不少于 60 min，二级/技师不少于 90 min，一级/高级技师不少于 90 min。综合评审时间不少于 30 min。

#### 1.8.5 鉴定场所设备

理论知识考试在标准教室进行；技能考核在模拟现场、实际工作现场或标准教室进行。

## 2. 基本要求

### 2.1 职业道德

#### 2.1.1 职业道德基本知识

#### 2.1.2 职业守则

- (1) 爱岗敬业，忠于职守。
- (2) 钻研业务，提高技能。
- (3) 遵纪守法，严格检查。
- (4) 规范执勤，优质服务。
- (5) 团结友爱，协作配合。

### 2.2 基础知识

#### 2.2.1 民用航空概述

- (1) 民航发展史。
- (2) 机场的基本知识。
- (3) 公共航空运输企业的基本知识。

#### 2.2.2 民航运输基础知识

- (1) 航空器的基本知识。
- (2) 民航客、货运输基础知识。

#### 2.2.3 民航安全检查概述

- (1) 民航安全检查发展史。
- (2) 民航安全检查机构概述。
- (3) 民航安全检查设施设备概述。
- (4) 安全检查各岗位工作职责概述。
- (5) 安检工作的基本程序概述。

#### 2.2.4 航空安全保卫法律、法规知识

- (1) 《航空安全保卫国际公约》相关知识。
- (2) 《中华人民共和国民用航空法》相关知识。
- (3) 《中华人民共和国反恐怖主义法》相关知识。
- (4) 《中华人民共和国治安管理处罚法》相关知识。
- (5) 《中华人民共和国民用航空安全保卫条例》相关知识。
- (6) 《民用航空安全检查规则》相关知识。
- (7) 《民用航空安全检查工作手册》相关知识。
- (8) 《民用航空危险品运输管理规定》相关知识。
- (9) 《民用航空运输机场航空安全保卫规则》相关知识。
- (10) 《民用航空货物运输安全保卫规则》相关知识。
- (11) 《中国民用航空安全检查设备管理规定》相关知识。
- (12) 《民航旅客禁止随身携带和托运物品目录》相关知识。
- (13) 《民航旅客限制随身携带或托运物品目录》相关知识。

#### 2.2.5 劳动保护知识

- (1) 安全检查设备的操作规范与安全防护知识。
- (2) 劳动法相关知识。

#### 2.2.6 英语知识

- (1) 安全检查常用工作词汇。
- (2) 安全检查常用工作会话。

#### 2.2.7 服务、礼仪基本知识

- (1) 言谈、举止、着装规范。
- (2) 安检沟通服务技巧。
- (3) 称呼与礼貌用语。
- (4) 国内少数民族和外国风土人情常识。
- (5) 心理学基础知识。
- (6) 涉外工作常识。

### 3. 工作要求

本标准所述工作要求是对安检员中民航安全检查员工种的具体工作要求。

本标准对五级/初级工、四级/中级工、三级/高级工、二级/技师、一级/高级技师的技能要求和相关知识要求依次递进，高级别涵盖低级别的要求。

#### 3.1 五级/初级工

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 证件检查	1.1 证件核查	1.1.1 能确认乘机有效凭证和乘机有效身份证件的一致性，核查人证一致 1.1.2 能识别机场控制区有效通行证件	1.1.1 乘机有效身份证件的种类和式样 1.1.2 证件检查的程序、方法及注意事项 1.1.3 机场控制区通行证的使用管理知识 1.1.4 居民身份证的有效期和编号规则 1.1.5 防伪技术基本知识 1.1.6 临时身份证明的种类和式样
	1.2 情况处置	1.2.1 能按照特殊人员的处置程序进行情况处置 1.2.2 能对旅客持伪造、变造、冒名顶替证件的情况进行处理 1.2.3 能对旅客因故不能出示乘机有效身份证件的情况进行处理 1.2.4 能采用安检信息系统进行旅客信息查询操作	1.2.1 安全检查验讫标识的使用管理知识 1.2.2 特殊人员的检查方法 1.2.3 伪造、变造、冒名顶替证件的处理方法 1.2.4 旅客因故不能出示乘机有效身份证件的处理方法 1.2.5 安检信息系统基本知识

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
2. 人身检查	2.1 工作准备	2.1.1 能测试手持金属探测器是否处于工作状态 2.1.2 能测试金属探测门是否处于工作状态 2.1.3 能测试毫米波人体检测仪等其他非接触式人身检查设备是否处于工作状态 2.1.4 能判断毫米波人体检测仪等其他非接触式人身检查设备的简单故障代码	2.1.1 人身检查设备的工作原理 2.1.2 人身检查设备的性能特点 2.1.3 影响人身检查设备探测的因素
	2.2 实施检查	2.2.1 能协助待检人员做好待检准备 2.2.2 能正确使用金属探测门和手持金属探测器等设备实施人身检查 2.2.3 能对人体成像设备主机屏幕或本地显示工作站上的人偶图像自动探测结果进行正确认知，并根据报警情况实施人身检查 2.2.4 能对人体成像设备远程判图工作站反馈的人工判图结果进行正确认知，并根据报警情况实施人身检查 2.2.5 能按规定程序实施手工人身检查 2.2.6 能根据相关要求实施人身从严检查 2.2.7 能根据相关要求实施人身非公开检查	2.2.1 前传引导检查的要领和程序 2.2.2 人身检查的方法 2.2.3 自动探测模式下人体成像设备显示图像的基本原理和图像特征 2.2.4 人身检查的要领和程序 2.2.5 人身检查的注意事项 2.2.6 人身检查的重点对象和部位 2.2.7 人身从严检查的情形 2.2.8 人身非公开检查的情形

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
3. 物品检查	3.1 工作准备	3.1.1 能根据爆炸物探测设备情况进行设备自检操作 3.1.2 能根据爆炸物探测设备自检情况判断其是否处于正常工作状态	3.1.1 爆炸物探测设备工作原理 3.1.2 爆炸物探测设备操作规程 3.1.3 爆炸物品的相关知识
	3.2 情况处置	3.2.1 能对常见随身物品进行检查 3.2.2 能处理常见民航禁、限运输物品 3.2.3 能处理暂存、遗失、自弃物品 3.2.4 能办理暂存、移交手续 3.2.5 能辨认危险品的国际通用标识 3.2.6 能进行 X 射线安检仪的紧急关机 3.2.7 能对航空器进行安保检查、搜查	3.2.1 常见随身物品的检查方法 3.2.2 民航禁、限运输物品的认定方法 3.2.3 民航禁、限运输物品的处理方法 3.2.4 暂存、遗失、自弃物品的管理方法 3.2.5 民航运输危险品的分类 3.2.6 X 射线安检仪紧急关机情况的处理方法 3.2.7 航空器安保检查、搜查的情形

### 3.2 四级/中级工

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 人身检查	1.1 工作准备	1.1.1 能按要求完成人体成像设备远程判图工作站开、关机程序 1.1.2 能按照设备使用手册的要求进行开机校准和定时校准 1.1.3 能判断远程判图工作站是否处于工作状态 1.1.4 能发现远程判图工作站开机及操作过程中出现的问题	1.1.1 人体成像设备的使用流程、隐私保护等内容 1.1.2 人体成像设备在使用中可能存在的安全风险 1.1.3 人体成像设备的技术特点、使用手册等内容
	1.2 实施检查	1.2.1 能在人工判读模式下识别人体成像设备呈现的视觉图像 1.2.2 能对远程判图工作站的人体图像和自动探测结果进行判别和标记	1.2.1 人体成像设备的使用模式和安检措施 1.2.2 人体成像设备的安装环境和安检通道布局 1.2.3 人工判读模式下人体成像设备显示图像的基本原理和图像特征
2. 物品检查	2.1 工作准备	2.1.1 能按要求完成 X 射线安检仪开、关机程序 2.1.2 能判断 X 射线安检仪是否处于正常工作状态 2.1.3 能发现 X 射线安检仪开机及操作过程中出现的问题	2.1.1 X 射线安检仪的基本知识 2.1.2 X 射线安检仪的种类 2.1.3 X 射线安检仪的工作原理及组成

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
2. 物品检查	2.2 X 射线安检仪图像识别	2.2.1 能利用 X 射线安检仪图像灰度分辨被检物品 2.2.2 能利用 X 射线安检仪图像颜色分辨被检物品 2.2.3 能利用 X 射线安检仪功能键进行图像判读 2.2.4 能判读常见物品的 X 射线安检仪图像 2.2.5 能判读各类民航禁、限运输物品的 X 射线安检仪图像	2.2.1 X 射线安检仪图像灰度的含义 2.2.2 X 射线安检仪图像颜色的含义 2.2.3 X 射线安检仪功能键的使用 2.2.4 X 射线安检仪图像的判读方法 2.2.5 民航禁、限运输物品的 X 射线安检仪图像特征
	2.3 开箱（包）检查	2.3.1 能按规定程序实施随身行李的开箱（包）检查操作 2.3.2 能按规定程序实施托运行李的开箱（包）检查操作 2.3.3 能对常见物品进行检查 2.3.4 能正确识别民航禁、限运输物品 2.3.5 能按要求完成开箱（包）工作站开、关机及系统登录 2.3.6 能判断开箱（包）工作站是否处于正常工作状态	2.3.1 实施开箱（包）检查的情形 2.3.2 开箱（包）检查的程序、方法 2.3.3 开箱（包）检查的重点对象 2.3.4 开箱（包）检查的注意事项 2.3.5 常见物品的检查方法 2.3.6 民航禁、限运输物品相关知识 2.3.7 开箱（包）工作站的工作原理 2.3.8 开箱（包）工作站的常见故障及处置

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
2. 物品检查	2.4 开箱(包)检查情况处置	2.4.1 能依照程序正确处置民航禁、限运输物品 2.4.2 能根据危险品的危险特性对其进行正确处理 2.4.3 能根据相关要求实施开箱(包)从严检查 2.4.4 能根据相关要求实施开箱(包)非公开检查	2.4.1 民航禁、限运输物品的识别方法 2.4.2 民航禁、限运输物品的处置方法 2.4.3 危险品的危险特性 2.4.4 行李物品从严检查的情形 2.4.5 行李物品非公开检查的情形
3. 安保管理	3.1 航空安保工作	3.1.1 能对非法干扰行为进行正确处置 3.1.2 能对民航案(事)件进行移交	3.1.1 航空安保的内涵及工作原则 3.1.2 非法干扰民航安全行为的种类
	3.2 调研工作	3.2.1 能开展安检调研工作 3.2.2 能发现安检现场异常行为情况	3.2.1 安检调研工作相关知识 3.2.2 安检现场异常行为识别基础知识

## 3.3 三级/高级工

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 物品检查	1.1 X射线安检仪图像识别	<p>1.1.1 能利用双视角 X 射线安检仪对疑难图像进行判断</p> <p>1.1.2 能对疑难 X 射线安检仪图像进行分析</p>	<p>1.1.1 双视角 X 射线安检仪基本知识</p> <p>1.1.2 易混淆民航禁、限运输物品 X 射线安检仪图像的判读知识</p>
	1.2 情况处置	<p>1.2.1 能判断安全检查设备是否处于正常工作状态</p> <p>1.2.2 能操作安检信息系统调阅旅客信息、安检信息及有关检查数据信息</p> <p>1.2.3 能识别制式、非制式爆炸装置</p> <p>1.2.4 能根据现场发现的爆炸装置启动紧急预案</p>	<p>1.2.1 安全检查设备相关知识</p> <p>1.2.2 安检信息系统各工作站使用知识</p> <p>1.2.3 制式、非制式爆炸装置相关知识</p> <p>1.2.4 爆炸物应急处置要求</p>
2. 安保管理	2.1 航空安保工作	<p>2.1.1 能根据相关规定实施航空安保措施</p> <p>2.1.2 能开展民航安检不安全事件调查</p>	<p>2.1.1 航空安保管理体系相关知识</p> <p>2.1.2 航空安保措施相关知识</p> <p>2.1.3 不安全事件调查相关知识</p>
	2.2 质量控制	<p>2.2.1 能对安全检查工作的质量进行监督、测试</p> <p>2.2.2 能运用质量控制方法组织实施质量控制活动</p> <p>2.2.3 能调取安检信息管理系统相关数据分析勤务工作中发生的问题</p> <p>2.2.4 能统计、整理、归档质量控制相关数据</p>	<p>2.2.1 质量控制相关知识</p> <p>2.2.2 质量控制岗位职责及工作标准</p> <p>2.2.3 质量控制活动的实施方式</p> <p>2.2.4 安检信息管理系统相关知识</p>

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
2. 安保管理	2.3 异常行为识别	2.3.1 能组织实施异常行为识别工作 2.3.2 能对安检现场异常行为情况进行处置	安检现场异常行为识别的主要方法
3. 勤务管理	3.1 勤务组织	3.1.1 能对上一班次工作情况进行分析、总结 3.1.2 能对本班次工作做具体部署	3.1.1 安检勤务工作组织和实施的要求 3.1.2 安检班组会的相关知识
	3.2 勤务实施	3.2.1 能根据岗位作业标准开展检查工作 3.2.2 能对安检现场需沟通协调的问题进行处置	3.2.1 岗位作业标准的基础知识 3.2.2 安检现场的沟通与协调
4. 业务培训	4.1 理论培训	4.1.1 能编写四级/中级工及以下级别人员的培训教案 4.1.2 能讲授四级/中级工及以下级别人员的专业技术理论知识 4.1.3 能编写四级/中级工及以下级别人员的理论练习题	4.1.1 培训教案的编写方法 4.1.2 培训师的相关知识
	4.2 操作指导	4.2.1 能对四级/中级工及以下级别人员进行现场实际操作指导 4.2.2 能对四级/中级工及以下级别人员进行现场岗位带教	四级/中级工及以下级别人员理论及实际操作相关知识

## 3.4 二级/技师

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 安保管理	1.1 航空安保工作	1.1.1 能运用风险管理技术实施安保管理工作 1.1.2 能编制安检风险控制方案 1.1.3 能进行危险源识别并建立危险源数据库 1.1.4 能进行民航安全隐患排查 1.1.5 能编制民航安检应急预案 1.1.6 能对突发事件进行应急处置	1.1.1 民用航空安全保卫管理体系（SeMS）的内涵和主要内容 1.1.2 风险管理的相关知识 1.1.3 风险控制方案的相关知识 1.1.4 危险源识别知识 1.1.5 安全隐患排查治理方法 1.1.6 应急管理的相关知识 1.1.7 应急预案及应急处置相关知识
	1.2 安检设备管理	1.2.1 能制定民航安检设备定检、巡检制度 1.2.2 能进行民航安检设备的布局规划	1.2.1 民航安检设备定检、巡检相关规定 1.2.2 民航安检设备相关知识
	1.3 质量控制	1.3.1 能制定质量控制管理规定 1.3.2 能开展质量控制工作，并撰写报告 1.3.3 能编制安检监察、检查、测试方案 1.3.4 能进行航空安保内部审计	1.3.1 航空安保质量控制的相关知识 1.3.2 航空安保质量控制的实施方式 1.3.3 航空安保审计的相关知识

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 安保管理	1.4 异常行为识别	1.4.1 能根据相关要求制定安检现场异常行为识别工作方案 1.4.2 能对安检现场的旅客异常行为进行跟踪、报告 1.4.3 能根据民航空防安全预警响应等级提出符合实际需求的安保措施	1.4.1 民航旅客行为识别技术相关知识 1.4.2 民航空防安全预警响应等级相关知识
2. 勤务管理	2.1 勤务组织	2.1.1 能根据规定设置安检工作区及安全检查通道 2.1.2 能制定安检勤务管理制度 2.1.3 能按要求组织勤务和讲评 2.1.4 能编写安检工作情况报告	2.1.1 民航安检定额定员相关知识 2.1.2 民航运输机场安全保卫设施相关知识 2.1.3 勤务管理制度
	2.2 勤务实施	2.2.1 能根据工作制度组织开展日常勤务工作 2.2.2 能按要求做好信息报送工作 2.2.3 能编制岗位作业标准	2.2.1 信息报送程序和要求 2.2.2 日常勤务方案与岗位作业标准的制定原则和方法

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
3. 业务培训	3.1 培训管理	3.1.1 能制定民航安检业务培训管理制度 3.1.2 能制订民航安检培训计划 3.1.3 能编写民航安检培训大纲、教案、试题	3.1.1 安检培训管理相关文件及知识 3.1.2 培训大纲的编写方法
	3.2 组织实施	3.2.1 能组织实施民航安检培训计划 3.2.2 能讲授民航安检理论知识 3.2.3 能对三级/高级工及以下级别人员进行业务指导 3.2.4 能编写三级/高级工及以下级别人员理论及实际操作试题 3.2.5 能对培训效果进行评估	3.2.1 三级/高级工及以下级别人员理论及实际操作相关知识 3.2.2 培训效果评估方案的审定方法

### 3.5 一级/高级技师

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 安保管理	1.1 航空安保工作	1.1.1 能编制本机构安保方案及安检业务管理手册 1.1.2 能运用安全分析方法进行危险源识别 1.1.3 能运用风险管理技术进行风险分析与评价 1.1.4 能运用风险缓解战略制订风险缓解计划 1.1.5 能编制不同类型的应急预案 1.1.6 能组织、开展、指导、监督应急演练工作 1.1.7 能对应急演练结果进行评估	1.1.1 民用航空安全保卫管理体系（SeMS）的背景、功能和意义的相关知识 1.1.2 《民用航空运输机场航空安全保卫规则》相关知识 1.1.3 《民用航空安全保卫应急演练管理规定》相关知识
	1.2 安检设备管理	1.2.1 能制定民航安检设备管理制度 1.2.2 能制定民航安检设备检测制度	1.2.1 民航安检设备管理规定 1.2.2 民航安检设备检测规定
	1.3 质量控制	1.3.1 能编制质量控制方案 1.3.2 能对质量控制工作提出合理化建议 1.3.3 能指导、监督质量控制工作的组织实施 1.3.4 能对质量控制结果进行评估	1.3.1 航空安保质量控制的法律依据 1.3.2 航空安保质量控制的组织保障 1.3.3 航空安保测试工作的基本知识 1.3.4 国外和我国航空安保审计基本知识

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
2. 勤务管理	2.1 勤务组织	2.1.1 能指导、监督勤务工作的组织实施 2.1.2 能对勤务工作进行评估 2.1.3 能分析、研究队伍管理中存在的问题并提出合理化建议	2.1.1 民航安检工作的法律、法规知识 2.1.2 民航安检队伍管理、队伍建设和人力资源管理相关知识
	2.2 勤务实施	2.2.1 能编制勤务工作方案 2.2.2 能对重大保障任务工作要求、环境特点、设备需求、资源配置等进行评估 2.2.3 能编制重大保障任务方案 2.2.4 能编制重大保障任务应急预案	2.2.1 勤务工作方案的相关知识 2.2.2 重大保障任务资源配置相关知识
3. 业务培训	3.1 培训管理	3.1.1 能对民航安检培训需求进行调研、分析 3.1.2 能制定民航安检专业培训规划 3.1.3 能建立民航安检专业培训体系	3.1.1 职业培训经理相关知识 3.1.2 培训体系建设相关知识
	3.2 组织实施	3.2.1 能策划、组织开展民航安检重大培训项目 3.2.2 能策划、组织开展民航安检专业技能大赛 3.2.3 能对二级/技师及以下级别人员进行业务指导	3.2.1 项目策划、组织的相关知识 3.2.2 二级/技师及以下级别人员理论及实际操作相关知识

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
3. 业务培训	3.3 民航安全文化研究	3.3.1 能搜集、整理民航安检历史沿革文献资料 3.3.2 能搜集、整理民航安检重大事件，并进行案例分析	3.3.1 中国民航发展相关知识 3.3.2 文献资料研究方法相关知识
	3.4 民航安全文化教育培训	3.4.1 能策划、组织开展民航安检文化系列教育培训活动 3.4.2 能策划、组织开展民航安检文化主题演讲	3.4.1 项目策划、组织相关知识 3.4.2 演讲技能知识

## 4. 权重表

## 4.1 理论知识权重表

项目		技能等级	五级/ 初级工 (%)	四级/ 中级工 (%)	三级/ 高级工 (%)	二级/ 技师 (%)	一级/ 高级技师 (%)
基本要求	职业道德		5	5	5	5	5
	基础知识		30	20	15	5	5
相关知识要求	证件检查		15	—	—	—	—
	人身检查		25	10	—	—	—
	物品检查		25	60	50	—	—
	安管理		—	5	15	40	50
	勤务管理		—	—	10	30	20
	业务培训		—	—	5	20	20
合计			100	100	100	100	100

职业编码：4-07-05-02

## 4.2 技能要求权重表

项目		技能等级	五级/ 初级工 (%)	四级/ 中级工 (%)	三级/ 高级工 (%)	二级/ 技师 (%)	一级/ 高级技师 (%)
		技能 要求	证件检查	30	—	—	—
人身检查	50		10	—	—	—	
物品检查	20		80	60	—	—	
安管理	—		10	10	40	40	
勤务管理	—		—	20	30	20	
业务培训	—		—	10	30	40	
合计		100	100	100	100	100	